

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการประเมินตนเอง (Administration Self Assessment Report : A-SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ได้กำหนดให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกที่สะท้อนสภาพการดำเนินงานที่แท้จริงและเกิดประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Administration Self Assessment Report : A-SAR) ขึ้น ด้วยความร่วมมือร่วมใจ ช่วยกันรวบรวมข้อมูล องค์กรความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน ระดมความคิดเห็น ปรีกษาหารือ แล้วจัดทำเป็นรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับนี้ขึ้น ซึ่งจะสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านแก่งซิวลิตวิทยาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จะเป็นส่วนประกอบสำคัญในการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบ้านแก่งซิวลิตวิทยาได้อย่างดี และหวังว่าจะได้รับข้อเสนอแนะที่ดีอันจะนำไปสู่การพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	
1. ข้อมูลทั่วไป	3
2. ข้อมูลครูและบุคลากร	3
3. ข้อมูลงบประมาณ	8
4. ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่น	8
5. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา	9
6. งาน โครงการ กิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ	9
7. ผลการประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	10
8. ผลการประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา	12
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของกลุ่มสาระการเรียนรู้	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	14
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	14
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	14
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	15
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	17
ส่วนที่ 3 สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการการช่วยเหลือ	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	18
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	18
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	18
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	19
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	19
แนวทางการพัฒนาในอนาคต	19
ความต้องการและการช่วยเหลือ	20
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	21

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

2.1 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อ-สกุล นางจิราพร ด้านเสถียร

โทรศัพท์ 0814744514 e-mail : jrpd83@gmail.com

วุฒิการศึกษาสูงสุด การจัดการมหาบัณฑิต (กจ.ม.) สาขา การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ได้แก่

1) ชื่อ-สกุล

โทรศัพท์ e-mail

วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขา

2) ชื่อ-สกุล

โทรศัพท์ e-mail

วุฒิการศึกษาสูงสุด สาขา

2. ข้อมูลครูและบุคลากร

2.1 จำนวนบุคลากรโรงเรียนบ้านแก่งซังชลิตวิทยา

บุคลากร ปีการศึกษา 2563 (คน)	ฝ่ายบริหาร (ผช.ผอ.) (คน)	ครูผู้สอน (คน)	พนักงาน ราชการ (คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ (คน)
23	1	16	1	3	2

2.2 จำนวนบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคล

บุคลากร ปีการศึกษา 2563 (คน)	ฝ่ายบริหาร (ผช.ผอ.) (คน)	ครูผู้สอน (คน)	พนักงาน ราชการ (คน)	ครูอัตราจ้าง (คน)	เจ้าหน้าที่อื่น ๆ (คน)
7	-	5	-	2	-

2.2 ครูประจำการ (ฝ่ายบริหารงานบุคคล 1 คน และครูประจำการ 3 คน)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	วิทยฐานะ	วุฒิสูงสุด	สอนรหัสวิชา	ชั้นม.	ภาระงานสอน/สัปดาห์รวม สส.นบ./โครงการ/หน้าที่พลเมือง/โฮมรูม	จำนวนชั่วโมงประชุมอบรม/ปี
1	นางจิราพร ต่านเสถียร	59	37	คศ.3	ปริญญาโท	ว 21104	ม.1	24	20
						ว 22104	ม.2		
						ว 23104	ม.3		
						ง 31101	ม.4		
						ง 33101	ม.6		
						ง 20231	ม.2		
						ว 30270	ม.4		
						ง 30255	ม.5		
						ว 30274	ม.6		
						ง 22101	ม.2		
						ง 23101	ม.3		
						ว 31104	ม.4		
						ว 32104	ม.5		
						ว 33104	ม.6		
						ง 30228	ม.6		
						ง 30256	ม.5		
2	นางสุพรรณิ แก้วจันทร์	58		คศ.3	ปริญญาโท	ท 20203	ม.2	19	
						ท 22101	ม.2		
						ส 21101	ม.2		
						ส 22101	ม.2		
						ส 20232	ม.1		
						ท 20202	ม.2		
						ท 20204	ม.2		
						ท 22102	ม.2		

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	วิทยฐานะ	วุฒิสูงสุด	สอนรหัสวิชา	ชั้นม.	ภาระงานสอน/สัปดาห์รวม ส.น.น/โครงการ/หน้าที่พลเมือง/โฮมรูม	จำนวนชั่วโมงประชุมอบรม/ปี
3	นางสาวแดงโม ม่วงโพธิ์	41	1.5	ครูผช.	ปริญญาตรี	พ 20201	ม.1	20	24
						พ 20203	ม.1		
						พ 21101	ม.1		
						พ 21102	ม.1		
						พ 31101	ม.4		
						พ 30203	ม.5		
						พ 32101	ม.5		
						พ 30205	ม.6		
						พ 20202	ม.1		
						พ 20204	ม.1		
						พ 21103	ม.1		
						พ 21104	ม.1		
						พ 31102	ม.4		
						พ 30204	ม.5		
						พ 32102	ม.5		
						พ 30206	ม.6		
4	นายวัชระ ทนทาน	31	3.5	คศ.1	ปริญญาตรี	พ 20205	ม.2	20	10
						พ 20207	ม.2		
						พ 22101	ม.2		
						พ 22102	ม.2		
						พ 23101	ม.3		
						พ 23102	ม.3		
						พ 30201	ม.4		
						พ 33101	ม.6		
						พ 20206	ม.2		
						พ 20208	ม.2		
						พ 22103	ม.2		
						พ 22104	ม.2		
						พ 23103	ม.3		
						พ 23104	ม.3		

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	วิทยฐานะ	วุฒิสูงสุด	สอนรหัสวิชา	ชั้นม.	ภาระงานสอน/สัปดาห์รวม ส.น.น/โครงการ/หน้าที่พลเมือง/โฮมรูม	จำนวนชั่วโมงประชุมอบรม/ปี
						พ 30202	ม.4		
						พ 33102	ม.6		
5	นางสมพิทย์ วงศ์สุทธิ์	36	8	คศ.2	ปริญญาตรี	ง 20211	ม.3	21	106
						ง 32101	ม.5		
						ว 20213	ม.1		
						ว 21103	ม.1		
						ว 22103	ม.2		
						ว 23103	ม.3		
						ว 30273	ม.5		
						ส 20236	ม.3		
						ง 22101	ม.2		
						ง 30223	ม.4		
						ง 30224	ม.5		
						ว 20211	ม.1		
						ว 20212	ม.2		
						ว 31112	ม.4		
						ว 32112	ม.5		
						ว 33112	ม.6		
6	นายเชาวลิต ไทยสุชาติ	72	4	-	ปริญญาตรี	ค 33101	ม.2	54	
						ค 22101	ม.2		
						ส 20234	ม.2		
						ค 20204	ม.2		
						ค 22102	ม.2		
7	นายกชนาณัฐ เวสานูชาติ	28	8m	-	ปริญญาตรี	ส 21103	ม.1	23	
						ส 22103	ม.2		
						ส 32106	ม.4		
						ส 33106	ม.6		

2.3 พนักงานราชการ / ครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่อื่น ๆ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วย เงิน
1.	นายเชาวลิต ไทยสุชาติ	72	40	คบ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.2	11,000.-
2.	นายกชธนาณัฐ เวสานุชาติ	28	8m	คบ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.1, ม.2,ม.5,ม.6	7,000.-

2.4 สรุปข้อมูลบุคลากรของกลุ่มบริหารงานบุคคล

2.4.1 ข้อมูลแยกตามวุฒิการศึกษา

บุคลากร	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	สูงกว่าปริญญาโท	รวม
ฝ่ายบริหาร			1		1
บุคลากรครู		3	1		5
ครูอัตราจ้าง		2			2
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ อื่น ๆ	-	-	-	-	-
รวม		5	2		8

2.4.2 ข้อมูลแยกตามวิทยฐานะ

จำนวนบุคลากร	ไม่มีวิทยฐานะ		คศ.2	คศ.3	คศ.4
	ครูผู้ช่วย	คศ.1			
ฝ่ายบริหาร	-	-	-	1	-
บุคลากรครู	1	1	1	1	-
ครูอัตราจ้าง	(2)				
รวม	3	1	1	2	-

3. ข้อมูลงบประมาณ งบประมาณ (รับ-จ่าย) ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

รายการ	รายรับ จำนวน/บาท	รายจ่าย จำนวน/บาท	คงเหลือ
เงินงบประมาณ	-	-	-
เงินนอกงบประมาณ	57,000.-	57,000.-	-
เงินอื่นๆ (บริหารกลาง)			
รวมทั้งสิ้น	57,000.-	-	-

งบประมาณรายจ่ายที่ใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2563
คิดเป็นร้อยละ 100 ของรายรับ

4. ข้อมูลการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ภายนอกโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

4.1 แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนใช้บริการ

ชื่อแหล่งเรียนรู้	หัวข้อเรื่อง	จำนวนครั้ง
ห้องกิจการนักเรียน	ระเบียบวินัยข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับ นักเรียน ครู บุคลากร	3-5
ห้องธุรการ	ระเบียบวินัยข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับ นักเรียน ครู บุคลากร	8-10
ฝ่ายบริหารโรงเรียน	การพัฒนาศักยภาพและแก้ไขความประพฤตินักเรียน	8-10
ครูและบุคลากรทุกคน	การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3-5

4.2 แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนใช้บริการ

ชื่อแหล่งเรียนรู้	หัวข้อเรื่อง	จำนวนครั้ง
หน่วยงานต้นสังกัด	ระเบียบวินัยข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับ นักเรียน ครู บุคลากร	3-5
สพม.นครสวรรค์	ระเบียบวินัยข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับ นักเรียน ครู บุคลากร	3-5
สหวิทยาเขตร่มเกล้าฉนวนมินทร์	ระเบียบวินัยข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับ นักเรียน ครู บุคลากร	3-5
โรงเรียนมัธยมใน สพม.นครสวรรค์	การดูแลช่วยเหลือและแก้ไขความประพฤตินักเรียน	3-5
อินเทอร์เน็ต	การพัฒนาส่งเสริมศักยภาพ การจัดโครงการ/กิจกรรม	10 ครั้งขึ้นไป
	และแก้ไขความประพฤตินักเรียน	

4.3 ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กลุ่มบริหารบุคคล งานกิจการนักเรียนเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษา 2563

ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน หรือที่อยู่	เรื่องที่ทำให้ความรู้	จำนวนครั้ง
โครงการ 1 โรงเรียน 1 ตำรวจ	สถานีตำรวจภูธรนครสวรรค์	กฎจราจร , ขาวล่า, ขาวหลง	1
เจ้าหน้าที่ตำรวจ	สถานีตำรวจภูธรนครสวรรค์	จราจร, การประพฤติผิดกฎหมาย	1

5. ผลงานดีเด่นในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ-สกุล คุณครู	ชื่อ-สกุล นักเรียน	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบ
-	-	-	-

6. งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย (ตามเป้าหมายด้าน ปริมาณ)	วิธีดำเนินการ (ย่อ ๆ)	ผลสำเร็จของ โครงการ (ตามเป้าหมายด้าน ปริมาณ)	ผลการ ประเมินความ พึงพอใจ (ของโครงการ)
1	โรงเรียนสุจริต	-นักเรียนมีคุณลักษณะ ในการเป็นนักเรียน โรงเรียนสุจริต -นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน มีส่วนร่วมใน กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	-ให้ความรู้แก่นักเรียน -กล่าวคำปฏิญาณหน้าเสาธง -จัดกิจกรรมบริษัทสร้างการดี	นักเรียน ครูบุคลากร ผู้ปกครอง เข้าร่วม กิจกรรม ร้อยละ 90	ร้อยละ 90
2	โรงเรียนคุณธรรม	นักเรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	-ให้ความรู้แก่นักเรียน -นักเรียนจัดทำโครงงานหนึ่ง คุณธรรมหนึ่งห้องเรียน ทุก ห้องเรียน -นักเรียนนำเสนอโครงงาน คุณธรรม	นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80
3	กิจกรรมกีฬา	นักเรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	-วางแผนจัดกิจกรรม -ดำเนินการจัดกิจกรรม -ประเมินผลกิจกรรม	นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80
4	ส่งเสริม ประชาธิปไตยและ วินัยนักเรียน	นักเรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	-วางแผนจัดกิจกรรม -ดำเนินการจัดกิจกรรม -ประเมินผลกิจกรรม	นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80
5	ส่งเสริมมาตรการ ด้านสาธารณสุข	นักเรียนปลอดภัยจาก โรคระบาด	-วางแผนจัดกิจกรรม -ดำเนินการจัดกิจกรรม -ประเมินผลกิจกรรม	นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 100

7. ผลการประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

7.1 ผลการประเมินความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ							
		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ม.1	66	48	72.73	11	16.67	7	10.61	-	-
ม.2	57	45	78.95	10	17.54	2	3.51	-	-
ม.3	40	38	95.00	2	5.00	-	0.00	-	-
ม.4	28	23	82.14	2	7.14	3	10.71	-	-
ม.5	43	22	51.16	17	39.53	4	9.30	-	-
ม.6	29	20	68.97	6	20.69	3	10.34	-	-
รวม	263	196	74.52	48	18.25	19	7.22	-	-

7.2 ผลการประเมินคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีและเป็นแบบอย่างได้

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ							
		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ม.1	66	43	65.15	13	19.70	10	15.15	-	0.00
ม.2	57	47	82.46	3	5.26	7	12.28	-	0.00
ม.3	40	35	87.50	-	0.00	3	7.50	2	5.00
ม.4	28	23	82.14	2	7.14	3	10.71	-	0.00
ม.5	43	30	69.77	10	23.26	1	2.33	2	4.65
ม.6	29	21	72.41	4	13.79	4	13.79	-	0.00
รวม	263	199	75.67	32	12.17	28	10.65	4	1.52

7.3 ผลการประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ

ระดับชั้น	จำนวน นักเรียน ทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ							
		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ม.1	66	66	100	-	-	-	-	-	-
ม.2	57	57	100	-	-	-	-	-	-
ม.3	40	40	100	-	-	-	-	-	-
ม.4	28	28	100	-	-	-	-	-	-
ม.5	43	43	100	-	-	-	-	-	-
ม.6	29	29	100	-	-	-	-	-	-
รวม	263	263	100	-	-	-	-	-	-

7.4 ผลการประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ							
		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ม.1	66	66	100	-	-	-	-	-	-
ม.2	57	57	100	-	-	-	-	-	-
ม.3	40	40	100	-	-	-	-	-	-
ม.4	28	28	100	-	-	-	-	-	-
ม.5	43	43	100	-	-	-	-	-	-
ม.6	29	29	100	-	-	-	-	-	-
รวม	263	263	100	-	-	-	-	-	-

7.5 ผลการประเมิน การแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และเครื่องใช้ส่วนตัวสะอาด

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ							
		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ม.1	66	49	74.24	14	21.21	3	4.55	-	-
ม.2	57	52	91.23	5	8.77	-	0.00	-	-
ม.3	40	38	95.00	2	5.00	-	0.00	-	-
ม.4	28	26	92.86	2	7.14	-	0.00	-	-
ม.5	43	39	90.70	4	9.30	-	0.00	-	-
ม.6	29	28	96.55	1	3.45	-	0.00	-	-
รวม	263	232	88.21	28	10.65	3	1.14	-	-

7.6 ผลการประเมินพฤติกรรมหลักเลียงจากสิ่งมอมเมา ปัญหทางเพศ การทะเลาะวิวาท และอบายมุขทุกชนิด

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ							
		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ม.1	66	52	78.79	6	9.09	8	12.12	-	-
ม.2	57	54	94.74	3	5.26	-	0.00	-	-
ม.3	40	35	87.50	-	0.00	5	12.50	-	-
ม.4	28	23	82.14	2	7.14	3	10.71	-	-
ม.5	43	34	79.07	2	4.65	7	16.28	-	-
ม.6	29	25	86.21	4	13.79	-	0.00	-	-
รวม	263	223	84.79	17	6.46	23	8.75	-	-

7.7 ผลการประเมินความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมด	จำนวน/ร้อยละของนักเรียนตามระดับคุณภาพ							
		ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ม.1	66	55	83.33	8	12.12	3	4.55	-	-
ม.2	57	54	94.74	3	5.26	-	0.00	-	-
ม.3	40	38	95.00	2	5.00	-	0.00	-	-
ม.4	28	23	82.14	2	7.14	3	10.71	-	-
ม.5	43	43	100.00	-	0.00	-	0.00	-	-
ม.6	29	29	100.00	-	0.00	-	0.00	-	-
รวม	263	242	92.02	15	5.70	6	2.28	-	-

8. ผลการประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

ที่	ประเด็นพิจารณา	ผลการดำเนินงาน				
		ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
1	สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้		✓			
2	สถานศึกษามีและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีความเหมาะสม คลอบคลุมงานวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคู่มือบุคลากรของโรงเรียนและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ			✓		
3	สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในของสถานศึกษา			✓		
4	สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เทียบเคียงมาตรฐานสากล และพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกปีการศึกษาละ 1 ครั้ง			✓		
5	สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้		✓			
6	สถานศึกษามีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ		✓			
7	ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนาตนเอง		✓			

8	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ ผู้ประสานและครูในระดับชั้น มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างน้อยปีการศึกษาละ 10 ครั้ง			✓		
9	ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน				✓	
10	จำนวนแหล่งเรียนรู้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐาน			✓		
11	สถานศึกษามีระบบการจัดการ การพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา			✓		

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองของกลุ่มบริหารงานบุคคล

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- ระดับคุณภาพ : กำลังพัฒนา
 ปานกลาง
 ดี
 ดีเลิศ
 ยอดเยี่ยม

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.1 กระบวนการพัฒนา

ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน กลุ่มบริหารบุคคล ในส่วนงานกิจการนักเรียน ได้พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผ่านครูประจำชั้น และหัวหน้าระดับในการตรวจสอบติดตามพฤติกรรมในการเรียน และผลการเรียนอย่างใกล้ชิด เมื่อพบปัญหาในด้านการเรียนจะดำเนินการติดต่อประสานกับฝ่ายต่างๆเช่น ครูประจำวิชา และผู้ปกครองนักเรียนเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาอย่างทันที่

1.1.2 ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ส่งผลให้กลุ่มบริหารบุคคล ส่วนงานกิจการนักเรียน มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง สามารถช่วยให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ร้อยละ 77.95 (อ้างอิง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจาก GPA : SGS ปีการศึกษา 2563)

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 กระบวนการพัฒนา

ในการพัฒนานักเรียนในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ได้ดำเนินการดังนี้

ประสานงานกับกลุ่มบริหารวิชาการจัดชั่วโมงสอนให้นักเรียนแต่ละชั้น คุณธรรมจริยธรรม สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ครูเวรประจำวันอบรมนักเรียนก่อนปล่อยกลับบ้านทุกวัน จัดกิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมนักเรียน เดือนละ 1 ครั้งจัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้นักเรียนแต่ละชั้นทำโครงการ หนึ่งคุณธรรม หนึ่งห้องเรียน เพื่อนำเสนอแลกเปลี่ยนกันในระดับโรงเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมกิจกรรมจิตอาสา กับ วัดและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ปรับปรุงพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1.2.2 ผลการดำเนินงาน

ผลการพัฒนานักเรียนในด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ของกลุ่มบริหารงานบุคคล มีผลการดำเนินงาน ทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา ในระดับ ดีมาก ร้อยละ 74.52

ดี ร้อยละ 18.25 พอใช้ ร้อยละ 7.22 ปรับปรุง ร้อยละ 0

ด้านคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีและเป็นแบบอย่างได้ ในระดับ ดีมาก ร้อยละ 75.67 ดี ร้อยละ

12.17 พอใช้ ร้อยละ 10.65 ปรับปรุง ร้อยละ 1.52

ด้านพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ในระดับ ดีมาก ร้อยละ 100

ด้านพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ในระดับ ดีมาก ร้อยละ 100

ด้านการแต่งกายสะอาดเรียบร้อย และเครื่องใช้ส่วนตัวสะอาด ในระดับ ดีมาก ร้อยละ 88.21

ดี ร้อยละ 10.65 พอใช้ ร้อยละ 1.14 ปรับปรุง ร้อยละ 0

ด้านพฤติกรรมหลีกเลี่ยงจากสิ่งมอมเมา ปัญหาทางเพศ การทะเลาะวิวาท และอบายมุขทุกชนิด

ในระดับ ดีมาก ร้อยละ 84.79 ดี ร้อยละ 6.46 พอใช้ ร้อยละ 8.75 ปรับปรุง ร้อยละ 0

ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา ในระดับ ดีมาก ร้อยละ 92.02

ดี ร้อยละ 5.70 พอใช้ ร้อยละ 2.28 ปรับปรุง ร้อยละ 0

จากผลสรุปจะเห็นว่านักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในแต่ละด้านอยู่ในระดับ ดี ถึง ดีมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 74.52 ถึง 100

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ระดับคุณภาพ :
- กำลังพัฒนา
 - ปานกลาง
 - ดี
 - ดีเลิศ
 - ยอดเยี่ยม

1. กระบวนการพัฒนา

กลุ่มบริหารบุคคล มีกระบวนการพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการ ดังนี้

ขั้นวางแผนการปฏิบัติงาน ประชุมปรึกษาหารือในกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อวางแผนการทำงาน

ขั้นการปฏิบัติงาน จัดทำโครงสร้างการบริหารงาน จัดทำคู่มือบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดกรอบ แนว

ทางการปฏิบัติงาน และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคล/งานกิจการนักเรียน เพื่อ

มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานที่ชัดเจน จัดทำแผนงาน/โครงการในการปฏิบัติงานประจำปี
ขั้นการประเมินผล ประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นภาระงาน/เสนอแนวคิดแลกเปลี่ยนความเห็นในการประชุม
กลุ่มงาน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานต่อไป

2. ผลการดำเนินงาน

ผลการพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการ ภายในกลุ่มบริหารบุคคล

มีคำสั่งการปฏิบัติงานที่หน้าที่ภาระงานชัดเจน มีคู่มือบริหารงานบุคคลที่กำหนดกรอบการทำงาน
ของแต่ละคน ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนทุกคนอยู่ในระดับ ดีเด่น นักเรียนมีคุณลักษณะอัน
พึงประสงค์ ในระดับดีมาก เฉลี่ยร้อยละ 87.89 และมีนักเรียนที่ต้องปรับปรุงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้าน
ค่านิยมและเป็นแบบอย่างได้ เพียง ร้อยละ 1.52

3. การบริหารและการจัดการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีกระบวนการพัฒนาด้านการบริหารและการจัดการ ในสถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

วางแผน รongรับสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค ร่วมกับกลุ่มบริหารงานอีก 3 กลุ่มงานได้แก่ กลุ่ม
บริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ดำเนินการ จัดเตรียมสถานที่เว้นระยะห่าง เช่นในห้องเรียน โรงอาหาร หน้าเสาธง และที่อื่นๆ ที่
จะมีนักเรียนจำนวนมากอยู่รวมกัน กำหนดจุดคัดกรองนักเรียน หน้าประตูโรงเรียน หน้าห้องเรียนและห้อง
ปฏิบัติการ รวมทั้งห้องกลุ่มงานต่างๆ เตรียมจัดซื้อ เจลแฮลกอฮอล์ และหน้ากากผ้าแจกนักเรียนอย่าง
เพียงพอ คัดกรองนักเรียนแต่ละชั้นทุกวัน เมื่อพบมีนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ให้หยุดเรียนเพื่อกักตัว เข้มงวดกับ
นักเรียนทุกคนเรื่องการใส่มาตรการทางสาธารณสุข เตรียมจัดการเรียนการสอน ทั้งในแบบออนไลน์
และ ออนแฮนด์ กรณีไม่สามารถเปิดเรียนที่โรงเรียนได้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ระดับคุณภาพ :
- กำลังพัฒนา
 - ปานกลาง
 - ดี
 - ดีเลิศ
 - ยอดเยี่ยม

1. กระบวนการพัฒนา

ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มบริหารงานบุคคล งานกิจการนักเรียน ได้ดำเนินการดังนี้

ให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิด ในการทำกิจกรรม/โครงการต่างๆ เช่นในระดับห้องเรียน เช่นกิจกรรมโครงงานคุณธรรม กิจกรรมโรงเรียนสุจริต การจัดกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ เป็นต้น เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะความรู้ รู้จักวางแผนการทำงาน รู้จักวิธีการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา รวมถึงการประเมินผลการทำงานด้วยตนเอง

2. ผลการดำเนินงาน

การดำเนินการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งผลให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ด้านงานกิจการนักเรียน ดังนี้

นักเรียนของโรงเรียนบ้านแก่งซิวลิตวิทยา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยรวมในระดับดี ถึงดีมาก โดยในระดับ ดีมากเฉลี่ย ร้อยละ 87.89 มีนักเรียนที่ต้องแก้ไข และพัฒนาด้านความประพฤติอยู่บ้าง แต่เป็นส่วนน้อย

ส่วนที่ 3

สรุปผล แนวทางการพัฒนา และความต้องการความช่วยเหลือ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.1 จุดเด่น

จุดเด่นของกลุ่มบริหารงานบุคคล ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ได้แก่ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อันประกอบด้วย บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล งานกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับ ครูประจำชั้น ทำงานประสานกันอย่างเข้มแข็ง ติดตามนักเรียนอย่างใกล้ชิด ทำให้นักเรียนส่วนใหญ่ มีผลสัมฤทธิ์ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

1.1.2 จุดควรพัฒนา

จุดที่ควรพัฒนาของกลุ่มบริหารงานบุคคล ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ได้แก่ ขั้นตอนการประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการแก้ไขพฤติกรรมในการเรียนของนักเรียน มาตรการที่ชัดเจนสำหรับนักเรียนที่ขาดเรียนเป็นประจำ หรือเข้าเรียนไม่ตรงเวลา ซึ่งจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 จุดเด่น

จุดเด่นของกลุ่มบริหารบุคคล ในด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ได้แก่ มีบุคลากรที่มีความรับผิดชอบมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ดี มีชั่วโมงสอนด้านคุณธรรมที่ชัดเจน มีกิจกรรม/โครงการด้านคุณธรรมจริยธรรมหลากหลาย ที่จะพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี

1.2.2 จุดควรพัฒนา

จุดที่ควรพัฒนาของกลุ่มบริหารงานบุคคล งานกิจการนักเรียน ในด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ได้แก่

ด้าน งานสถานนักเรียน ที่นักเรียนยังมีบทบาทน้อยในการมีส่วนร่วม ขับเคลื่อน หรือพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หากนักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนด ฎระเบียบ งาน หรือ กิจกรรมต่างๆ อาจจะทำให้เกิดการพัฒนาคูณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนได้ดียิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการ

1. จุดเด่น

จุดเด่นของกลุ่มบริหารงานบุคคล ในด้านกระบวนการบริหารและจัดการ ในปีการศึกษา 2563 ได้แก่ การวางโครงสร้างการทำงานของบุคลากร การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน การมีกรอบการทำงานที่ชัดเจน จากคู่มือการปฏิบัติงานและคำสั่งต่างๆ ที่ชัดเจน

2. จุดควรพัฒนา

จุดที่ควรพัฒนาของกลุ่มบริหารงานบุคคล ในด้านกระบวนการบริหารและจัดการ ในปีการศึกษา 2563 ได้แก่ การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน เช่น เมื่อครู บุคลากร หรือผู้ปกครอง พบเด็กมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งในและนอกโรงเรียน ควรมีขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จุดเด่น

จุดเด่นของกลุ่มบริหารงานบุคคล ในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในปีการศึกษา 2563 ได้แก่ นักเรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม งาน/โครงการต่างๆ นักเรียนส่วนใหญ่สามารถบริหารจัดการงานได้ดี เช่น กิจกรรมกีฬา กิจกรรมตลาดนัด งานคุณธรรมต่างๆ ที่นักเรียนบริหารจัดการงานเองโดยครูเป็นเพียงผู้ให้คำปรึกษาแนะนำเท่านั้น

2. จุดควรพัฒนา

จุดที่ควรพัฒนาของกลุ่มบริหารงานบุคคล ในด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในปีการศึกษา 2563 ได้แก่ การสร้างภาวะผู้นำให้กับนักเรียน ซึ่งปัจจุบันมีนักเรียนที่มีภาวะผู้นำเพียงบางส่วน ความกล้าแสดงออก รวมทั้งการทำงานเป็นทีม บทบาทหน้าที่ในฐนะสมาชิกของ ทีม ที่ยังต้องมีการพัฒนาต่อไป

แนวทางการพัฒนาในอนาคต

กลุ่มบริหารงานบุคคล วางแผนการพัฒนาคณาจารย์ผู้เรียน พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ ตลอดจนพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปีการศึกษา 2564 ไว้ดังนี้ ระบบสภานักเรียนที่เข้มแข็ง การทำงานที่เน้นระบบทีมงานที่มีคุณภาพระบบการติดตามแก้ไข ความประพฤติของนักเรียนที่เป็นระบบชัดเจน การสนับสนุนส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพในด้านต่างๆ ให้สามารถแสดงศักยภาพได้เต็มที่

ความต้องการและการช่วยเหลือ

กลุ่มบริหารบุคคล ต้องการความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากโรงเรียน ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ในการบริหารจัดการงาน กลุ่มบริหารบุคคล การสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร ตลอดจนครู บุคลากรทุกภาคส่วนในโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางจิราพร ต้านเสถียร)

ผู้รายงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราพร ต้านเสถียร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายสมบัติ ล้อจงเฮง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งซังชลิตวิทยา

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

- ภาพถ่ายกิจกรรม / เกียรติบัตร ความสำเร็จของกลุ่มบริหารงานบุคคล
 - แบบสรุป และแบบประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
 - กิจกรรมกีฬา
 - ตลาดนัด บริษัทสร้างการดี
 - รูปกล่าวคำปฎิญา
 - รูปนั่งสมาธิในห้องเรียน
 - รูปอบรมนักเรียนหน้าแถว
 - รูปนักเรียนเดินแถว
 - รูปรับนักเรียนหน้าโรงเรียน
 - รูปโครงการ 1 โรงเรียน 1 ตำรวจ
 - รูปนักเรียนทำความสะอาดห้องเรียน
 - รูปการเลือกตั้งสภานักเรียน
 - รูปมาตรการด้านสาธารณสุข
 - การส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักเรียน

กิจกรรมกีฬาปีการศึกษา 2563



โครงการโรงเรียนสุจริต : กิจกรรมตลาดนัดบริษัทสร้างการดี



โครงการคุณธรรม : คุณธรรมระดับห้องเรียน



โครงการโรงเรียนสุจริต : กล่าวคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต หน้าเสาธง



โครงการ 1 โรงเรียน 1 ตำรวจ
สร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและตำรวจเพื่อแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย
ยาเสพติดและวินัย ความรับผิดชอบในการใช้รถใช้ถนน



กิจกรรมตำรวจพบนักเรียน



กิจกรรม หน้าเสาธง การอบรม และการเดินแถวเข้าชั้นเรียน



นั่งสมาธิ สวดมนต์ ในชั้นเรียน



กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน ปีการศึกษา 2563



สรุปผลการลงคะแนนการเลือกตั้ง
 ประถมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2564
 วันศุกร์ ที่ 19 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

เบอร์	พรรค	คะแนน	รวม	ลำดับ
1	พรรค คุณธรรม การดีมีคุณ นเรศวรปัญญา มีคุณ	81	81	2
2	FOR YOU นเรศวรต้นน้ำ สุโขทัย	113	113	1
3	รวมใจพัฒนา นเรศวรสายน้ำ ชัยเล็ง ปัทมาลัย	81	81	2
	ไม่ประสงค์ลงคะแนน รวมผู้มีสิทธิทั้งหมด		276	

ณ: ศาลาอเนกประสงค์
ประธานคณะกรรมการ

ณ: สำนักงานโรงเรียนบ้านแก่ง

ณ: กรรมการ

กิจกรรมน้องรักพี่ พี่รักน้อง : ส่งนักเรียนชั้น ม.3 ม. 6 ที่จบการศึกษา



มาตรการด้านสาธารณสุข : ป้องกันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด



ความสามารถพิเศษ กีฬา นาฏศิลป์ และศิลปะการปั้น



